

# POTVRZENÍ ZAMĚSTNAVATELE O VÝŠI PRACOVNÍHO PŘÍJMU ZAMĚSTNANCE

## ZAMĚSTNAVATEL:

Název organizace: .....

Sídlo: ..... IČ: .....

## ZAMĚSTNANEC:

Příjmení: ..... Jméno: ..... Titul: .....

Trvalý pobyt: ..... PSČ: .....

Datum narození: ..... Rodné číslo: ..... Stav: .....

S počtem osob v zaopatření: ..... z toho nezaopatřených dětí: .....

Pracovní zařazení: ..... je u nás zaměstnán ode dne: .....

Pracovní poměr  JE  NENÍ sjednán na dobu určitou. Doba určitá do: .....

Se zaměstnancem  JE  NENÍ vedeno jendání o skončení pracovního poměru či jeho pracovní poměr bude rozváznán dne .....

Počet neomluvených absencí v posledním kalendářním roce .....

Průměrný čistý měsíční příjem:

za poslední 3 kalendářní měsíce od ..... do ..... Kč

za poslední kalendářní měsíc od ..... do ..... Kč

Z pracovního příjmu  JSOU  NEJSOU prováděny tyto zákonné srážky .....

na základě výkonu rozhodnutí na \*) .....

Mimo zákonné srážky se z pracovního příjmu provádějí tyto srážky: .....

Splátky na dříve poskytnuté úvěry .....

Kč ..... u .....

Kč ..... u .....

srážky k úhradě jiných závazků .....

Kč ..... na .....

Kč ..... na .....

Dále budou prováděny od .....

srážky ze mzdy Kč .....

na úvěr (závazek) u .....

V ..... dne .....

Potvrzení vystavil: .....  
(jméno hůlkovým písmem)

Telefon: ..... Razítko a podpis zaměstnavatele: .....

Platnost tohoto potvrzení je do 30 dnů od data vystavení.

\*) Uveďte typ pohledávky (výživné a podobně)